Allegato A alla deliberazione n. 25 della Giunta Camerale del 15/03/2021

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla Camera di Commercio, Industria,

Artigianato e Agricoltura

dell’Umbria

U.O.C. Legale e legislativo

Via Cacciatori delle Alpi, 42

06121 Perugia

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a |
| Nato/a a il codice fiscale |
| Residente in Via n. Cap |
| Città Provincia |
| Tel. Cellulare e-mail |

Compilare solo se diverso dalla residenza

|  |
| --- |
| Recapito cui inviare ogni documentazione c/o |
| Via n. Cap |
| Città Provincia |
| Tel. Cellulare e-mail |

# c h i e d e

* di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio dell’Umbria;
* che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al domicilio indicato nella domanda, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni e riconoscendo che l’Ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ovvero qualora, a seguito delle verifiche di cui all’art. 71 del richiamato DPR 445/2000, emerga la non veridicità delle dichiarazioni riportate qui di seguito

d i c h i a r a

* di essere iscritto/a nell’elenco di cui al D.M. 26.10.2012 n. 230;
* di possedere un’età anagrafica che consenta di permanere in servizio secondo la vigente normativa pensionistica, per almeno sei anni (quattro più due), al fine di assicurare stabilità al vertice amministrativo-gestionale per la realizzazione degli indirizzi strategici pluriennali e dei programmi di medio termine;
* di impegnarsi, in caso di nomina a Segretario Generale della Camera di Commercio dell’Umbria, ad assumere stabilmente abituale dimora nella regione Umbria;
* di essere in possesso dei requisiti, titoli, competenze e profili professionali dichiarati e dettagliati nell’allegato curriculum professionale, impostato sulla base del fac-simile predisposto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda;
* di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

a l l e g a

* curriculum professionale datato e sottoscritto, con l’indicazione dettagliata dei titoli, competenze e requisiti professionali posseduti, attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, ovvero mediante presentazione di idonea documentazione;
* fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell’istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* SCHEMA DEL CURRICULUM PROFESSIONALE –

|  |
| --- |
| DATI ANAGRAFICI |
| Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| STUDI COMPIUTI E SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA |
|  |
| **Diploma** di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_/\_\_\_\_ |
|  |
| conseguito il (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Laurea** in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_/\_\_\_\_ |
|  |
| conseguita il (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in (luogo ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Specializzazioni post-laurea** (master, corsi di perfezionamento, stages, etc.): |
|  |
| * Specializzazione in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  |
| tipologia di specializzazione (master, corsi, stages, etc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Conseguita il (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Ente formatore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * Specializzazione in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| tipologia di specializzazione (master, corsi, stages, etc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Conseguita il (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Ente formatore di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| * 1. **CORSI DI FORMAZIONE**

(di durata e contenuto significativo, ad eccezione di quelli per apprendimento della lingua straniera): |
|  |
| * Corso in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| tipologia di corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| effettuato presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| * Corso in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| tipologia di corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| effettuato presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| * Corso in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| tipologia di corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| durata del corso (in ore o giorni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| effettuato presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in (luogo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO(con certificazione o autodichiarazione) |
|  |
| **Lingua Livello di conoscenza** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € scolastico € medio/buono € professionale/fluente |
| Eventuali titoli comprovanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Lingua Livello di conoscenza** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € scolastico € medio/buono € professionale/fluente |
| Eventuali titoli comprovanti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| **2.1.CONOSCENZA DELLE COMPETENZE PROMOZIONALI E AMMINISTRATIVE DELLE CAMERE DI COMMERCIO** *Scegliere tra le opzioni: sufficiente – discreto – buono – ottimo. Indicare attraverso quali esperienze/incarichi etc. sono state acquisite*Grado di conoscenza ed esperienze di riferimento**2.2.CONOSCENZA DELLE STRUTTURE DEL SISTEMA CAMERALE** *Scegliere tra le opzioni: sufficiente – discreto – buono – ottimo. Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita*Grado di conoscenza ed esperienze di riferimento**2.3. STUDI PUBBLICAZIONI RELAZIONI O DOCENZE RIGUARDANTI L’ATTIVITA’ DELLE CAMERE DI COMMERCIO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ESPERIENZE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI:****Posizione attuale** Denominazione Ente (o Azienda) e SedePosizione occupataAnno acquisizione posizioneAreaPosizione nell’organigrammaUffici/processi coordinati Principali attività svolteNumero dipendenti coordinati**Esperienze precedenti***(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte*PeriodoDenominazione Ente (o Azienda) Sede |

|  |
| --- |
| Posizione occupataArea Posizione nell’organigramma Uffici/processi coordinatiPrincipali attività svolteNumero dipendenti coordinati |

|  |
| --- |
| **4. ESPERIENZA NELL’IMPOSTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE** *(iniziare dalle esperienze più recenti)*  |
|  |
| **5. CONOSCENZA TECNICHE DI GESTIONE RELAZIONI SINDACALI E RISORSE UMANE** *Indicare le conoscenze di tecniche di gestione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, gestione delle relazioni sindacali, precisando il livello di conoscenza (sufficiente – discreto – buono – ottimo), elencando esperienze/incarichi (ad esempio responsabile dell’ufficio personale ecc.) attraverso cui sono state acquisite.***6.CONOSCENZA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E DIREZIONE PER OBIETTIVI***Indicare le conoscenze di tecniche di pianificazione strategica, direzione per obiettivi, controllo di gestione, precisando il livello di conoscenza (sufficiente – discreto – buono – ottimo) ed elencando esperienze/incarichi etc. attraverso cui sono state acquisite, con riferimento a direzione di strutture complesse.* |

|  |
| --- |
| **7.CAPACITA’ DI DIALOGO CON ORGANI DELIBERATIVI E DI CONTROLLO** Indicare attraverso quali esperienze e/o incarichi ha acquisito determinate capacità e conoscenze **Partecipazione a Consigli di Amministrazione** Tipologia di attività della società Periodo di presenza |
|  |
| **8.CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DELLE IMPRESE, DELLE ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA, DEI FABBISOGNI DI SERVIZI DELLE PMI** Indicare attraverso quali esperienze e/o incarichi ha acquisito determinate capacità e conoscenze  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma (leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_